

Zur Mitarbeit im Office Krohn suchen wir zum 01. Oktober 2017 eine

Studentische Hilfskraft (m/w)

Aufgaben

- Unterstützung bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen
- Mitwirkung bei der Projektorganisation im internationalen Umfeld
- Unterstützung bei der Erstellung von Verträgen
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Workshops
- Mitarbeit bei der Verwaltung von Personalangelegenheiten

Qualifikation

- Immatrikulationsbescheinigung vorhanden (mindestens für ein weiteres Jahr)
- Erfahrungen in service-orientierten Tätigkeiten vorteilhaft
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen
- Einsatzbereitschaft, Engagement, Flexibilität und Teamorientierung
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, insbesondere gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Arbeitszeit Beginn

Mind. 14 Stunden pro Woche
01. Oktober 2017

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese per Mail an:

Julia.Glocke@hpi.de

Hasso-Plattner-Institut für Digital Engineering gGmbH

Prof.-Dr.-Helmert-Str. 2-3, 14482 Potsdam,
Germany

Das Hasso-Plattner-Institut (www.hpi.de) ist eine in Deutschland einzigartige Forschungs- und Lehrereinrichtung, die 1999 als An-Institut der Universität Potsdam gegründet wurde. Das HPI betreibt weltweit beachtete Forschung und bietet innovative Studiengänge im Bereich des IT-Systems Engineering an. Wir verstehen uns als eine „Education Company“ und sind ob unserer Besonderheit viel beachtetes Pilotprojekt, das im Fokus von Politik und Öffentlichkeit steht.